معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۳۵۳۷
تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۰۷/۱۵
ساعت: ۱۲:۲۲
پیوست: دارد
اولویت: فوری

باسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در راستای تحقق بند ۲۴ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) و برای تسهیل و ایجاد رویه واحد برای اجرای اقدام اول و سوم از برنامه «شناسایی و رفع گلوگاه‌های فسادخیز و موقعیت‌های تعارض منافع» ذیل محور چهارم برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم (تصویب‌نامه شماره ۹۸۸۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ شورای عالی اداری) و دستورالعمل اجرایی برنامه یادشده (بخشنامه شماره ۱۰۷۰۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۴)، شیوه‌نامه زیر برای اجراء ابلاغ می‌شود:

شیوه‌نامه اجرایی شناسایی و رفع گلوگاه‌های فسادخیز و مدیریت موقعیت‌های تعارض منافع

ماده ۱- واژگان و اختصارات زیر در این شیوه‌نامه در معانی به این شرح به کار می‌رود:

برنامه: برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم

سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور

کمیته: کمیته مرتبط با موضوع ذیل شورای راهبری تحول اداری دستگاه اجرایی (موضوع مصوبه ۱۱۸۵۲/۹۳/۲۰۶ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری با اصلاحات و الحاقات بعدی) و یا کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری (موضوع آیین‌نامه پیشگیری و مقابله نظام‌مند و پایدار با مفاسد اقتصادی در قوه مجریه مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۸).

ماده ۲- اهداف این شیوه‌نامه عبارتند از:

ارتقای سلامت اداری، پیشگیری از فساد و ایجاد رویه واحد در فرایند اجرا در دستگاه‌های اجرایی از طریق:

۱) استقرار نظام شناسایی و مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع در دستگاه‌های اجرایی.

۲) ایجاد امکان رصد اقدامات صورت گرفته به منظور مدیریت ریسک فساد و مدیریت تعارض منافع و سنجش اثربخشی آن‌ها.

ماده ۳- استقرار نظام شناسایی و مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع در دستگاه‌های اجرایی، بر اساس مراحل زیر و با توجه به **«راهنمای شناسایی و مدیریت موقعیت‌های ریسک فساد و تعارض منافع»** (پیوست)، توسط واحد بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخ‌گویی به شکایات (یا واحد متناظر) دستگاه با همکاری سایر واحدهای سازمانی ذی‌ربط، صورت می‌پذیرد:

مرحله اول: شناسایی موقعیت‌های ریسک فساد و تعارض منافع

مرحله دوم: اولویت‌بندی و توصیف موقعیت‌های ریسک فساد و تعارض منافع

مرحله سوم: راه‌کاریابی و تشریح اقدامات مدیریت موقعیت‌های ریسک فساد و تعارض منافع اولویت‌دار

مرحله چهارم: ارسال و نهایی‌کردن موقعیت‌های اولویت‌دار، راه‌کارها و اقدامات مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع در توافق با سازمان

مرحله پنجم: تدوین برنامه‌های اجرایی و تصویب آن در کمیته

مرحله ششم: دریافت ابلاغیه سازمان در خصوص برنامه‌های اجرایی

مرحله هفتم: انجام و پایش برنامه‌های اجرایی

آدرس: خیابان شهید مطهری- بعد از چهارراه مفتح- خیابان جانتاب
مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ دبیرخانه: ۸۵۳۵۳۰۰۰ کدپستی: ۱۵۷۶۶۱۳۹۱۳ ش.ش: ۵۰۶۰۷۴۵

www.dotic.ir

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۳۵۳۷
تاریخ نامه: ۱۴۰۴/۰۷/۱۵
ساعت: ۱۲:۲۲
پیوست: دارد
ارجحیت: فوری

ماده ٤- دستگاه‌های اجرایی موظفند مراحل اول تا سوم مقرر در ماده (۳) را ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغ شیوه‌نامه اجرا نموده و موقعیت‌های اولویت‌دار، راه‌کارها و اقدامات مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع را به انضمام جداول تکمیل شده در پرسشنامه «شناسایی و مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع» به سازمان ارسال نمایند. پس از تعامل (شرکت در جلسات مورد نیاز) و نهایی‌کردن موقعیت‌های اولویت‌دار، راه‌کارها و اقدامات در توافق با سازمان، دستگاه‌های اجرایی موظفند ظرف مدت یک ماه، برنامه‌های اجرایی سه ساله مدیریت ریسک فساد و تعارض منافع را تدوین کرده، پس از تصویب در کمیته برای بررسی و ابلاغ به سازمان ارسال نمایند.

تبصره: در صورت لزوم «برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری» دستگاه‌ها که قبلا ابلاغ شده است، در محور چهارم، اصلاح خواهد شد.

ماده ٥-لازم است به منظور بهبود کیفیت اجرای این شیوه‌نامه، مدیران و کارشناسان متولی اجرای شیوه‌نامه در دستگاه، دوره‌های آموزشی مربوط به مدیریت ریسک فساد و مدیریت تعارض منافع (موضوع بخشنامه شماره ۸۸۶۳۶ تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۵سازمان اداری و استخدامی کشور) را قبل از شروع فرایند بگذرانند.

ماده ٦- دستگاه‌های اجرایی که دارای سازوکار مشابه به منظور اجرای مراحل اول تا سوم مقرر در ماده (۳) هستند، مجازند پس از تأیید سازمان، بر اساس آن عمل نمایند.

ماده ۷- مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه، بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است.

علاءالدین رفیع زاده

رونوشت:
برادر ارجمند جناب آقای مهدی زاده، معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی رئیس جمهور؛ برای اطلاع
برادر ارجمند جناب آقای رمضانیان معاون محترم نوسازی و معماری سازمانی ؛ برای اطلاع و پیگیری
برادر ارجمند جناب آقای ذاکری رئیس محترم امور برنامه ریزی و نوآوری اداری ؛ برای اطلاع

آدرس: خیابان شهید مطهری-بعد از چهارراه مفتح-خیابان جانتاب
مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ دبیرخانه: ۸۵۳۵۳۰۰۰ کدپستی: ۱۵۷۶۶۱۳۹۱۳
ش ش: ۵۰۶۰۷۴۵

www.dotic.ir